

Zasady przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania pracownikom Uniwersytetu dodatku z tytułu niepełnosprawności

§ 1 Przedmiot i zakres zasad

1. Zasady dotyczą ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania pracownikom Uniwersytetu dodatku z tytułu niepełnosprawności.
2. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację złożonej przez pracownika dokumentacji i przyznanie dodatku jest Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 2 Osoby uprawnione

1. Dodatek z tytułu niepełnosprawności może zostać przyznany pracownikowi Uniwersytetu, który równocześnie:
 - 1) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1172 z późn. zm.);
 - 2) dokonał rejestracji w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych wypełniając kwestionariusz rejestracyjny według wzoru określonego przez Rektora wraz z kopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz kopią dokumentów medycznych potwierdzających występowanie schorzeń specjalnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudniania osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżania (Dz. U. 1998.124.820).
2. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokumentacja medyczna składana w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura.
3. Dokumenty składane w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem w biurze, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
4. Dokumentacja medyczna złożona w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1781).
5. Świadczenie jest także wypłacane za czas nieobecności w pracy, za które przysługują świadczenia z ubezpieczenia społecznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3 Wysokość świadczenia

1. Wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności pracownika i wynosi:
 - 1) 462 zł w przypadku znacznego stopnia niepełnosprawności;
 - 2) 308 zł w przypadku umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
 - 3) 154 zł w przypadku lekkiego stopnia niepełnosprawności.
2. Dodatek ulega pomniejszeniu proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika.
3. Dodatek z tytułu niepełnosprawności jest wypłacany jedynie w okresie ważności orzeczenia o niepełnosprawności pracownika.

4. Jeśli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność pracownika pobierającego dodatek utraciło ważność, a pracownik w ciągu 90 dni od utraty jego ważności dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, pracownikowi przysługuje wyrównanie za czas jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
5. W przypadku dokonania rejestracji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 do 10 dnia miesiąca dodatek wypłacany jest od miesiąca, w którym rejestracja została dokonana, a w przeciwnym razie od miesiąca następnego bez wyrównania za poprzedni miesiąc.
6. Biuro Spraw Pracowniczych otrzymuje polecenie wypłaty dodatku według wzoru określonego przez Rektora.