**Procedura ubiegania się o wsparcie przez osoby z niepełnosprawnościami będące pracownikami Uniwersytetu Warszawskiego w ramach Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego utworzonego w ramach projektu UWażni na Dostępność – Uniwersytet Równych Szans prowadzonego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami**

1. Zadaniem Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego (PIK) prowadzonego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) jest zapewnienie równości szans w procesie zatrudniania na Uniwersytecie Warszawskim oraz poprawa dostępności warunków pracy osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim.
2. Wsparcia udziela konsultant ds. osób z niepełnosprawnościami będących pracownikami UW, który jest pracownikiem BON UW. (kontakt: <https://bon.uw.edu.pl/punkt-informacyjno-konsultacyjny-osob-z-niepelnosprawnosciami-pracujacych-na-uw/#kontakt>).
3. Ze wsparcia udzielanego przez PIK mogą korzystać osoby, które:  
   a) są zatrudnione na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie umowy o pracę,  
   b) posiadają dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnością (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument wskazujący na długotrwałe utrudnienia funkcjonalne wpływające na możliwość wykonywania powierzonych zadań),  
   c) zgłaszają potrzebę wsparcia wynikającą z niepełnosprawności.
4. Wsparcie może obejmować:
5. przyjęcie i procedowanie wniosku o przyznanie i comiesięczną wypłatę dodatku   
   z tytułu niepełnosprawności zgodnie z par. 30 ust. 1 Regulaminu Wynagradzania na Uniwersytecie Warszawskim;
6. adaptację stanowiska pracy, w tym:

* dostosowanie mebli, oświetlenia, sprzętu komputerowego,
* rekomendację zakupu lub wypożyczenie specjalistycznego oprogramowania i urządzeń wspomagających (np. pętli indukcyjnych, czytników ekranu) - wypożyczenie sprzętu może być uzależnione od liczby posiadanych urządzeń, w sytuacji dwóch zgłoszeń zakwalifikowanych do wypożyczenia tego samego rozwiązania wspierającego decyduje kolejność zgłoszeń,

1. usługi wspierające, np. tłumacz Polskiego Języka Migowego (PJM);
2. szkolenia i doradztwo, w szczególności:

* szkolenia z obsługi technologii asystujących,
* dostosowanie ogólnouniwersyteckich szkoleń kadry do potrzeb osób   
  z niepełnosprawnościami,
* doradztwo w zakresie praw i ogólnodostępnych rozwiązań wspierających przysługujących każdej osobie z niepełnosprawnością;

e) inne działania, uzgodnione indywidualnie z konsultantem ds. osób z niepełnosprawnościami będących pracownikami UW w porozumieniu z ekspertem   
ds. procedur i standaryzacji wsparcia, niewymienione powyżej.

Udzielone wsparcie nie może naruszać przepisów nadrzędnych i regulacji ogólnouczelnianych, w szczególności nie może ingerować w merytoryczny zakres zadań pracownika.

1. Procedura ubiegania się o wsparcie:
2. Osoba ubiegająca się o wsparcie zgłasza swoje potrzeby poprzez wypełnienie formularza (<https://bon.uw.edu.pl/wnioski/rejestracja-w-bon/>) dostępnego na stronie BON. Do formularza należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność lub inne dokumenty potwierdzające problemy zdrowotne,
3. Konsultant ds. osób z niepełnosprawnościami będących pracownikami UW zapoznaje się ze zgłoszonymi potrzebami i w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia formularza w procesie indywidualnej, funkcjonalnej oceny potrzeb pracownika wynikających z sytuacji zdrowotnej proponuje zakres wsparcia w oparciu o zasadę racjonalnych usprawnień,
4. Osoba wnioskująca, na adres e-mail podany w formularzu otrzymuje rekomendację dotyczącą zapewnienia dostępności warunków pracy i form udzielenia wsparcia.
5. Osoba objęta wsparciem zobowiązana jest do:
6. aktywnego udziału w zaproponowanych formach wsparcia,
7. niezwłocznego informowania o zmianach dotyczących orzeczenia lub sytuacji zdrowotnej,
8. dbania o powierzone wyposażenie lub sprzęt, który został udostępniony w ramach wsparcia.
9. W przypadku rezygnacji z zaproponowanego lub realizowanego wsparcia osoba objęta wsparciem zobowiązana jest do powiadomienia Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami o swojej rezygnacji. Powiadomienie wymagane jest w formie pisemnej.

**REGULACJE PRAWNE**

* ZARZĄDZENIE NR 111 REKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO z dnia 9 października 2024 r. w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na Uniwersytecie Warszawskim <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/7115/M.2024.297.Zarz.111.pdf>
* ZARZĄDZENIE NR 9 REKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO z dnia 17 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania na Uniwersytecie Warszawskim. <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5240/M.2020.26.Zarz.9.pdf>